



RURAL
SUSTENTÁVEL

**Como cadastrar uma instituição
no Portal Rural Sustentável**

Na página inicial vá em “Cadastre sua instituição”:



[CADASTRE SUA INSTITUIÇÃO](#)

[LOGIN ↗](#)

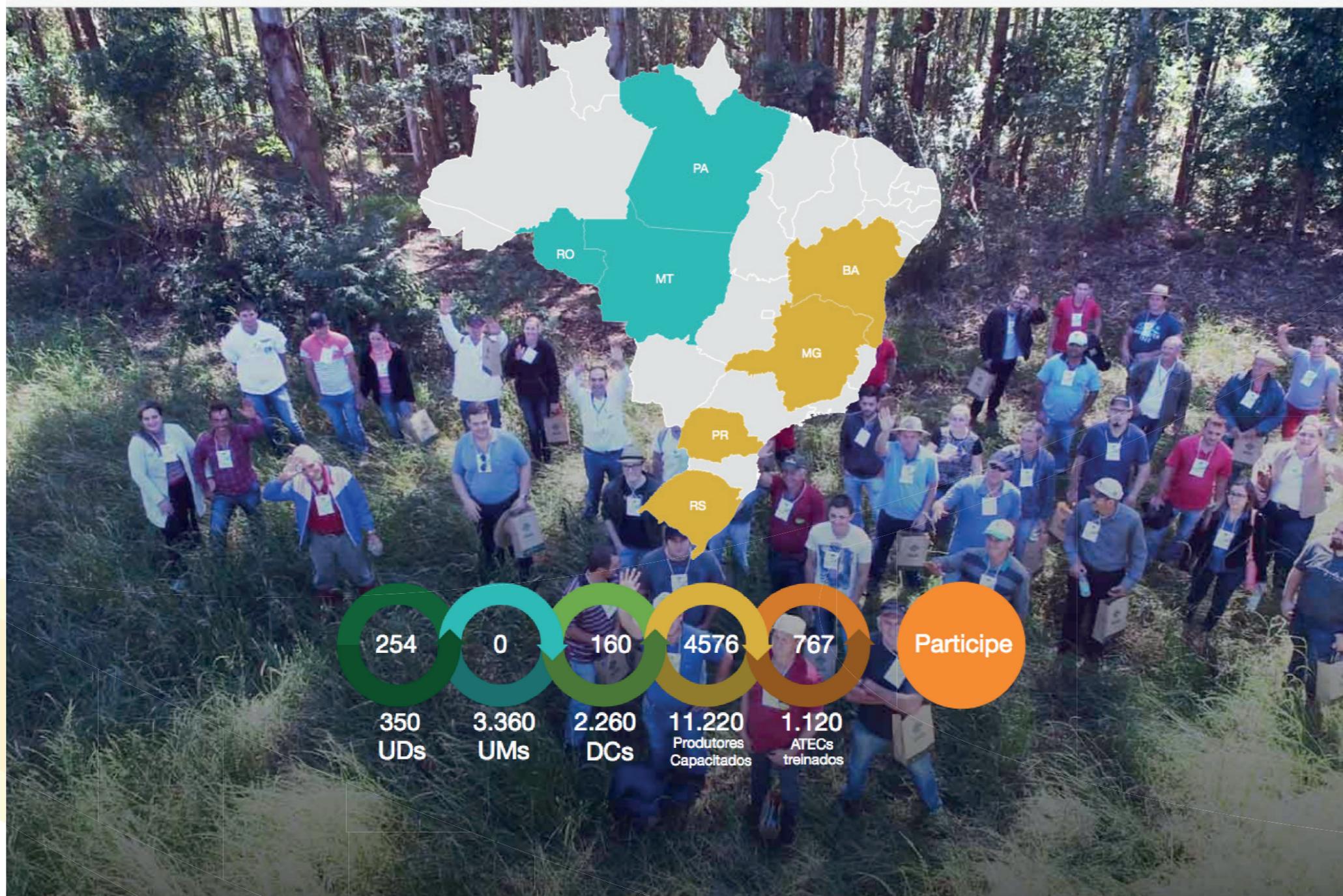
[O PROJETO](#)

[TECNOLOGIAS](#)

[PARTICIPE](#)

[DESTAQUES](#)

[JANELA DO CONHECIMENTO](#)



Preencha o formulário inicial com informações de sua instituição:



CADASTRE SUA INSTITUIÇÃO

LOGIN ↗

O PROJETO ▾

TECNOLOGIAS

PARTICIPE

DESTAQUES

JANELA DO CONHECIMENTO

Cadastro inicial de Instituição

Para saber se sua instituição é elegível ao Projeto Rural Sustentável, favor conferir em Saiba Mais.

A Instituição de ATER deverá proceder o cadastramento no Portal do Projeto e em seguida deverá nomear e conceder anuência para que técnicos de ATER de sua instituição possam participar do Projeto.

NOME DA INSTITUIÇÃO*

RAZÃO SOCIAL*

CNPJ*

Formato: xx.xxx.xxx/xxxx-xx

EMAIL*

TELEFONE*

Formato: xx-xxxx-xxxx

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL LEGAL*

TIPO DE INSTITUIÇÃO*

- Empresa Pública
- Empresa Privada

IMPORTANTE:
Cadastre e-mail válido para recebimento da confirmação de cadastro, não será possível corrigir na próxima etapa do processo. Este e-mail será único e é o e-mail para o seu login.

Preencha o formulário inicial com informações de sua instituição:



CADASTRE SUA INSTITUIÇÃO LOGIN ↗

[O PROJETO](#) [TECNOLOGIAS](#) [PARTICIPE](#) [DESTAQUES](#) [JANELA DO CONHECIMENTO](#)

OUTROS ESTADOS ONDE ATUA/PRETENDE ATUAR

- Bahia
- Mato Grosso
- Minas Gerais
- Pará
- Paraná
- Rio Grande do Sul
- Rondônia
- Nacional
- Região Amazônica (MT/PA/RO)
- Região Mata Atlântica (MG/BA/PR/RS)

CRENCIADO COMO ATER EM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA?*

Não

Sim

Serão aceitos cadastros de instituições que estão em processo de credenciamento ou renovação de credenciamento.

QUAL A INSTITUIÇÃO?

COMPROVANTE DO CRENCIAMENTO

Nenhum arquivo selecionado

Documento da instituição financeira que comprove o credenciamento pela instituição de ATER. (Formato: PDF ou JPG/JPEG). Para instituições que estiverem em Processo de Credenciamento ou renovação de Credenciamento, solicita-se a atualização deste status junto ao BID com a devida comprovação da conclusão do Credenciamento antes de submeter uma Proposta Técnica.

IMPORTANTE:
Se sua instituição já atua com projetos de ATER e é credenciada em alguma instituição financeira, insira o contrato ou outro comprovante de credenciamento .

Após completar todos os campos, clique em Salvar Instituição

Após salvar a instituição, o sistema enviará automaticamente uma mensagem ao e-mail cadastrado para que este cadastro inicial seja confirmado. Clique no link que aparece no e-mail ou cole o endereço na barra de endereço do seu navegador para fazer a confirmação:



[RuralSustentável] Bem vindo ao site ruralsustentavel.org Entrada x

 contato@ruralsustentavel.org

para mim, emails.ruralsu. ▾

Parabéns!

Sua instituição cumpriu a primeira etapa para participar do Projeto Rural Sustentável, preenchendo o cadastro inicial.

Confirme seu e-mail no link abaixo:

<http://portal.ruralsustentavel.org/x/2d267a93975a53069a4f2dea41d6e79e/>

Fazendo a confirmação você receberá login e senha para completar o seu cadastro no portal.

Se você não submeteu os dados de sua instituição, você poderá desconsiderar este email e sua submissão será automaticamente cancelada. Ou você poderá denunciar o mau uso dos dados de sua instituição clicando no link abaixo:

<http://portal.ruralsustentavel.org//contato/?cod=2d267a93975a53069a4f2dea41d6e79e>

Atenciosamente,

Projeto Rural Sustentável



Clique aqui para selecionar uma destas opções: ["Responder"](#), ["Responder a todos"](#) ou ["Encaminhar"](#)

0,2 GB (0%) de 30 GB usados
[Gerenciar](#)

[Regulamentos do programa](#)

Powered by 

Você verá a seguinte tela confirmando o e-mail:



[CADASTRE SUA INSTITUIÇÃO](#)

[LOGIN ↗](#)

[O PROJETO ▾](#)

[TECNOLOGIAS](#)

[PARTICIPE](#)

[DESTAQUES](#)

[JANELA DO CONHECIMENTO](#)

Email confirmado com sucesso. Aguarde a aprovação do cadastro pelo sistema.

Implementação:



Apoio Técnico:



Realização:



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



Após essa etapa, o BID aprovará o cadastro inicial e uma mensagem com login e senha para acessar o portal Rural Sustentável será enviada para o e-mail cadastrado:



[RuralSustentável] Aprovação do cadastro inicial Entrada x



contato@ruralsustentavel.org
para mim, emails.ruralsu. ▾

O cadastro inicial da instituição TESTE marilia foi aprovado pelo BID.

Favor fazer o login no site <http://portal.ruralsustentavel.org/login> com este email (e-mail cadastrado no portal) e a senha: Senha gerada pelo sistema

Ao logar no Portal do Rural Sustentável você deverá preencher o cadastro completo de sua instituição.

Posteriormente, você deverá indicar os técnicos da instituição que participarão do Projeto e aceitar o Termo de Anuência do Projeto.



Clique aqui para selecionar uma destas opções: ["Responder"](#), ["Responder a todos"](#) ou ["Encaminhar"](#)

0,2 GB (0%) de 30 GB usados
[Gerenciar](#)

[Regulamentos do programa](#)

Powered by Google™

Com o login e senha enviados, o responsável deverá acessar o portal Rural Sustentável para completar o cadastro de sua instituição.



Ao completar o preenchimento dos dados de cada aba, clicar em **SALVAR ALTERAÇÕES**.



Os agentes de ATER passarão a se chamar ATEC uma vez que realizarem a verificação e forem aprovados pelo BID.
[clique aqui para remover esta mensagem](#)

Cadastro ATER/ATEC Registros Configuração

Cadastro Básico Identificação Informações Gerais Dados Bancários Termo

NOME DA INSTITUIÇÃO*

ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA VERDE GRANDE

EMAIL*

lindomardelimapereira@yahoo.com.br

TELEFONE*

38-9122-1377

Formato: xx-xxxx-xxxx

Dados do Responsável Legal

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL LEGAL*

LINDOMAR DE LIMA PEREIRA

TIPO DE INSTITUIÇÃO*

- ONG
- Empresa Pública
- Empresa Privada
- Associação
- Cooperativa
- Prefeitura
- Outros

IMPORTANTE:
As abas com o símbolo vermelho  indicam que os dados precisam ser preenchidos e abas com o símbolo verde  indicam que os dados estão prontos para submissão ao BID. Preencha completamente todas as abas (identificação, informações gerais, dados bancários e termo) para que o símbolo verde apareça.

Na aba “Documentos” anexe a documentação requerida para o cadastro de instituição de ATER: Estatuto e Documento que comprove o mandato do Responsável Legal da instituição.

Para as instituições de ATER que possuam cadastro junto a instituições financeiras é obrigatório anexar também: Comprovante de registro e certidão de regularidade da empresa/entidade junto ao respectivo Conselho de Registro Profissional; Comprovante de cadastro junto à instituição financeira (vigente, em fase de credenciamento ou em fase de recadastramento).



Progress bar: Cadastro Básico Identificação Informações Gerais Dados Bancários Termo **Documentos**

NOME DA INSTITUIÇÃO*
TESTE marilia

EMAIL*
t-marilia@iabs.org.br

TELEFONE*
61-98108-7353
Formato: xx-xxxx-xxxx

Dados do Responsável Legal

NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL LEGAL*
Marília Beatriz

TIPO DE INSTITUIÇÃO*

- ONG
- Empresa Pública
- Empresa Privada
- Associação

Para anexar documentos clique em

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Ao clicar em “escolher arquivo” abrirá uma janela para selecionar o arquivo salvo em seu computador. Selecione-o e clique em “Abrir” ou “Open”



RURAL SUSTENTÁVEL Módulos ▾ Eventos Notícias t-marilla@labs.org.br Sair ↗

Cadastro ATER/ATEC Produtores Propostas Eventos Registros

Cadastro Básico Identificação Informações Gerais Dados Bancários Termo Documentos

Documentos

Os documentos que devem obrigatoriamente ser submetidos são:

- a) Estatuto;
- b) Documento que comprove o mandato do Responsável Legal da instituição;
- c) Comprovante de registro e certidão de regularidade da empresa/entidade junto ao respectivo Conselho de Registro Profissional;
- d) Comprovante de cadastro junto à instituição financeira (vigente, em fase de credenciamento ou em fase de recadastramento);

Cada arquivo deve ter, no máximo, 10 MB e deve ser do tipo Word, Excel, PDF, .JPEG.

DESCRIÇÃO*

Arquivo*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Cada arquivo deve ter, no máximo, 10 MB e deve ser do tipo Word, Excel, PDF, .JPEG.

[Clique aqui para acessar um compressor de PDF](#)

Enviar documento

Data	Descrição	Arquivo
2017-10-11 10:58:15	Documento de credenciamento pendente	
2017-10-11 11:48:02	Estatuto	Estatuto_2017-10-11-11-48-2_teste_cadastro.pdf

Os arquivos devem ser do tipo Word (.doc ou .docx), Excel (.xls ou .xlsx) PDF (.pdf) ou JPEG (.jpg) e ter um tamanho máximo de 5 MB



Módulos ▾ Eventos Notícias t-marilla@labs.org.br Sair ↗

📌 O Cadastro completo da instituição está pronto para ser enviado para o BID.

Agilize o processo já cadastrando os seus agentes de ATER.

[Clique aqui para enviar cadastro para o BID](#)

✓ Cadastro 📁 ATER/ATEC 📁 Produtores 📁 Propostas 📅 Eventos 📄 Registros

✓ Cadastro Básico ✓ Identificação ✓ Informações Gerais ✓ Dados Bancários ✓ Termo 📁 Documentos

Documentos

Os documentos que devem obrigatoriamente ser submetidos são:

- a) Estatuto;
- b) Documento que comprove o mandato do Responsável Legal da instituição;
- c) Comprovante de registro e certidão de regularidade da empresa/entidade junto ao respectivo Conselho de Registro Profissional;
- d) Comprovante de cadastro junto à instituição financeira (vigente, em fase de credenciamento ou em fase de recadastramento);

Cada arquivo deve ter, no máximo, 10 MB e deve ser do tipo Word, Excel, PDF, .JPEG.

Caso o arquivo seja muito grande, você deve tentar salvar o documento em outro formato ou reduzir o arquivo usando algum compressor.

Sugerimos o <https://smallpdf.com/pt>



Smallpdf

Comprimir Converter Juntar Editar Assinar Todas as Ferramentas ▾

ENTRAR

REGISTAR

Compressor de PDF

Reduza o tamanho do seu PDF online

G Suite



PRUEBA GRATIS

Google Cloud

Não quer ver anúncios? Atualize para [Smallpdf Pro](#)



Solte o PDF aqui

Escolher arquivo

DA DROPBOX

DO GOOGLE DRIVE



Como comprimir um arquivo PDF

Basta arrastar e soltar o seu arquivo PDF na caixa acima, aguardar pela compressão e baixar o seu arquivo. É mesmo muito simples.



Qualidade perfeita

Reduza os seus arquivos PDF digitalizados para 144dpi, que é o tamanho ideal para enviar arquivos pela web e por e-mail.



Fácil de usar.

Arraste e solte o arquivo, aguarde alguns segundos enquanto é comprimido, e baixe com um único clique. O processo é rápido, seguro.

Após fazer o envio de todos os arquivos, clique em [Clique aqui para enviar cadastro para o BID](#) para finalizar o seu cadastro e submeter para aprovação do BID:



i O Cadastro completo da instituição está pronto para ser enviado para o BID.
Agilize o processo já cadastrando os seus agentes de ATER.

[Clique aqui para enviar cadastro para o BID](#)

- [Cadastro](#)
- [ATER/A TEC](#)
- [Produtores](#)
- [Propostas](#)
- [Eventos](#)
- [Registros](#)

Lista dos agentes de ATER/A TEC

[CADASTRAR NOVO AGENTE DE ATER](#)

UF: Status:

Código	Nome	Status
A-MG-35904	Teste Isabela	[ATEC] C

IMPORTANTE:
O BID somente aprovará cadastros que tenham atendido a todos os requisitos discriminados no Manual Operacional e que tenham cumprido todas as etapas do cadastro.



RURAL
SUSTENTÁVEL

**Como cadastrar um(a) ATEC no
Portal Rural Sustentável**



Após a aprovação do cadastro completo, a instituição estará apta a cadastrar Agentes de Assistência Técnica (ATECs).

ATECs devem ter formação na área de ciências agrárias, com respectivos registros profissionais devidamente regularizados nos conselhos competentes. Profissionais de outras áreas são desejáveis para a composição de equipe multidisciplinar, mas não estão aptos a exercerem funções de ATEC e, portanto não podem submeter PTECs.

Para iniciar o cadastro, faça login usando seu e-mail e senha informados na mensagem de confirmação de cadastro. Na página inicial, clique na aba “ATER/A TEC” e depois clique em [CADASTRAR NOVO AGENTE DE ATER](#)



📌 O Cadastro completo da instituição está pronto para ser enviado para o BID.

Agilize o processo já cadastrando os seus agentes de ATER.

[Clique aqui para enviar cadastro para o BID](#)

[Cadastro](#) **[ATER/A TEC](#)** [Produtores](#) [Propostas](#) [Eventos](#) [Registros](#)

Lista dos agentes de ATER/A TEC

[CADASTRAR NOVO AGENTE DE ATER](#)

UF: Status: Situação:

Código	Nome	Status	Situação
A-MG-35904	Teste Isabela	[ATEC] Cadastro aprovado	ATER

Preencha o formulário com os dados do técnico, estado de atuação e clique em 



Módulos ▾

Eventos

Notícias

t-marilla@labs.org.br

Sair 

 Cadastro

 ATER/A TEC

 Produtores

 Propostas

 Eventos

 Registros

Cadastrar um novo agente de ATER

NOME COMPLETO

CPF*

11 dígitos | Formato: xxxxxxxxxxxx

EMAIL*

TELEFONE*

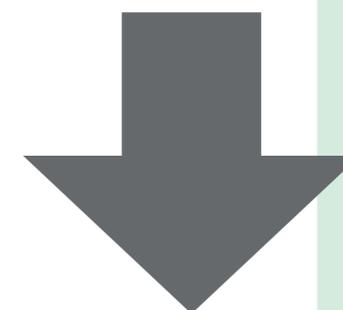
10 ou 11 dígitos | Formato: xxxxxxxxxxx ou xxxxxxxxxxxx

SELECIONAR O PRINCIPAL ESTADO DE ATUAÇÃO DO TÉCNICO*

- Bahia
- Mato Grosso
- Minas Gerais
- Pará
- Paraná
- Rio Grande do Sul
- Rondônia

Cancelar

Salvar Alterações



O técnico receberá uma mensagem no e-mail cadastrado com informações de login e senha para acessar o Portal Rural Sustentável e completar as informações necessárias para finalização do cadastro:



[RuralSustentável] ATEC, bem vindo ao site ruralsustentavel.org



contato@ruralsustentavel.org via mail180-1.suw31.mandrillapp.com



to .

Você foi indicado para participar do projeto Rural Sustentável pela instituição NOME DA INSTITUIÇÃO

O seu cadastro inicial como ATEC foi concluído com sucesso.

Agora é preciso que você preencha o seu cadastro completo.

Para isso, clique no link <http://ruralsustentavel.org/login/> e faça o login com o email (email indicado no Portal) e a senha: senha automática gerada pelo sistema

Após finalizar o cadastro completo aguarde a aprovação do BID.

Obrigado,
Equipe do Rural Sustentável



RURAL
SUSTENTÁVEL

Qualquer dúvida, entre em
contato com a equipe do projeto
Rural Sustentável pelo e-mail:

suporte.prs@iabs.org.br